

附件4

2025年自治区本级部门整体支出预算绩效目标表

部门名称及代	宁夏回族自治区人民代表大会常务委员会办公厅 105				
部门职责绩效目标	自治区人大常委会机关是自治区人大及其常委会处理日常事务的综合办事机构。在常委会秘书长领导下开展工作，当好人大及其常委会的参谋助手，发挥办事机构的组织、协调、管理职能，为自治区人民代表大会、常委会、主任会议和人大代表依法履职提供服务。主要职能包括： （一）负责承办自治区人民代表大会会议、常委会会议、主任会议等会议的会务工作以及常委会其他重大活动计划的拟订和实施的具体组织、协调和服务保障等工作。 （二）负责承办常委会各类工作视察、检查、调研等活动的组织服务等有关工作。 （三）负责自治区人大常委会机关日常文书处理、公文审核、档案管理；根据自治区人代会、常委会会议、主任会议和党组会议的决定，组织起草、审核以自治区人大及其常委会会议、主任会议、常委会党组、机关党组及以常委会办公厅名义印发的文件。 （四）办理中共中央、国务院、全国人大及其常委会、自治区党委、自治区“一府两院”以及其他有关部门的各类来文，提出拟办意见，在领导审批后，及时送达办事部门。根据领导的要求，收集汇总贯彻落实情况，向有关部门报告。 （五）按照全国人大常委会的要求，做好宁夏代表团赴京参加全国人代会的服务保障工作。 （六）协同常委会工作机构做好在宁全国人大代表、自治区人大代表在闭会期间开展视察活动和专题调研的相关服务工作。 （七）协同自治区人大各专门委员会和常委会各工作机构，做好全国人大常委会或其工作机构来宁开展执法检查或者立法调研的会务、后勤服务保障等工作。 （八）按照常委会领导和秘书长的要求，对贯彻落实常委会会议、主任会议、党组会议精神以及常委会领导重要批示的情况进行督查。 （九）就自治区人大及其常委会或者常委会工作机构的有关工作与自治区党委和“一府两院”办公厅（室）或者市县区人大常委会办公厅（室）进行联系、沟通和协调。 （十）负责人民代表大会制度的研究、宣传工作；围绕常委会的工作开展调查研究；编辑出版自治区人大常委会公报，收集整理人大工作信息资料，编辑出版人大宣传刊物。 （十一）负责机关机构编制、劳资和干部人事管理以及离退休人员的管理和服务等工作。				备注
一级指标	二级指标	三级指标			
		财政政策性绩效目标	部门预算绩效目标	部门指标值	
预算执行绩效	结转资金	2024年底以前结转资金全部编入2025年部门预算	编入2025年部门预算的结转资金占部门实际全部结转资金的百分率	%	100
	结余资金	2024年底以前结余资金全部申报上缴财政	上缴（包括收回）2024年底以前结余资金占部门预算的百分率	%	3
		2025年执行中不发生预算科目调剂	2025年执行中发生预算科目调剂资金占部门预算的百分率	%	3

目标	预算调剂	2025年执行中不发生 预算级次调剂	2025年执行中发生预算级次 调剂资金占部门预算的百分 率	%	0
		2025年执行中不发生 预算追加	2025年执行中发生预算追加 资金占部门预算的百分率	%	3
	绩效目标 调整	发生预算调剂的，绩 效目标也要同步调整	调整绩效目标对应资金额占 预算调剂的百分率	%	100