附件1

**因公出差审批单（参考）**



|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 部 门 |  | 姓 名 | |  | | 职务 |  |
| 事 由 |  | | | | | | |
| 出差依据 |  | | | | | | |
| 出差类型 | □调研 □会议 □考察 □培训 □检查 □其他 | | | | | | |
| 出发时间 |  | | 返回时间 | |  | | |
| 地 点 |  | | 人 数 | |  | | |
| 交通工具 | □飞机 □火车 □轮船 □汽车 | | | | | | |
| 备 注 |  | | | | | | |
| 审批意见 |  | | | | | | |
| 出差人员明细信息 | | | | | | | |
| 姓名 | 部门 | |  | | | | |
|  |  | |  | | | | |
|  |  | |  | | | | |
|  |  | |  | | | | |