**附件11**

###### 公开招标/邀请招标采购项目

###### 评标报告（参考文本）

一、项目信息

采购计划单编号：

采购项目名称：

采购单位：

采购代理机构：

采购方式：公开招标/邀请招标

预算金额：

二、公告情况

招标公告发布媒体名称：

公告时间：

三、开标及资格审查情况

**（一）开标情况**

开标时间： 年 月 日 点 分（北京时间）

开标地点：

截至投标截止日，共有 家投标人响应招标，具体为：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 投标人名称 | 投标价格 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**（二）资格审查情况**

开标结束后，根据《资格审查要求》，（采购人）/（采购人和采购代理机构）/（采购人委托采购代理机构）对所有投标人资格进行审查，结果为：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 投标人名称 | 是否符合《资格审查要求》 | 不符合具体条款 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

审查结果： 家投标人为合格投标人， 家投标人为不合格投标人。

四、评标情况

**（一）评标委员会组成**

评标委员会成员共 人，具体为：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 评标委员会成员姓名 | 评审专家/采购人代表 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**（二）评标方法和标准**

评标方法：最低评标价法/综合评分法

评标标准：总分值为100分，其中价格 分，商务 分、技术 分、（自行填写） 分。

**（三）符合性审查（实质性要求）**

评标委员会根据《符合性审查要求》，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，结果为：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 投标人名称 | 是否符合《符合性审查要求》（实质性要求） | 不符合具体条款 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

审查结果： 家投标人通过符合性审查， 家投标人未通过符合性审查。

**（四）商务评比（适用综合评分法）**

评标委员会根据商务要求，对各投标文件的响应情况进行评估，综合比较与评价，结果如下：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  评委打分投标供应商 |  |  |  |  |  | 平均得分 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**（五）技术评比（适用综合评分法）**

评标委员会根据技术要求，对各投标文件的响应情况进行评估，综合比较与评价，结果如下：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  评委打分投标供应商 |  |  |  |  |  | 平均得分 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**（六）价格评比**

评标委员会按照招标文件的价格评分方法，对各合格投标人的投标总报价进行评分，结果如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 投标供应商 | 投标报价 | 评标基准价 | 调整后报价 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**（七）综合得分情况（适用综合评分法）**

各投标人的综合得分结果如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标供应商 | 价格得分 | 技术得分 | 商务得分 | 综合得分 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**（八）评标结论（适用综合评分法，最低评标价法需调整）**

根据综合得分情况，评标委员会确定中标候选人名单为：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 投标供应商 | 投标报价 | 评审得分 | 评审排名 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

以上评标结果，报 （采购人）确认中标人。（根据 （采购人）委托，评标委员会直接确定： 供应商为中标人，中标金额为 。）

五、其他需要说明的情况***（包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补证，评标委员会成员的更换等）***

六、评标委员会成员异议情况说明

异议情况及理由：

异议成员签名：

七、评标委员会成员签名：

年　　月　　日